

VDOE-Kooperationsseminar: Zertifiziert für die präventive individuelle Einzelernährungsberatung (IEB) in den Präventionsprinzipien Fehl-/ Mangelernährung sowie Gewichtsreduktion, inkl. Grundlagen-Seminar QUETHEB-Formulare



Dieses Kooperationsseminar mit dem Berufsverband Oecotrophologie VDOE e.V. und der gleichzeitige Erwerb der Lizenzen für die individuelle präventive Einzelernährungsberatung in den Präventionsprinzipien Vermeidung und Reduktion von Übergewicht und Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung ermöglicht Ihnen – soweit Ihre Anbieterqualifikation gegeben ist – die Zertifizierung in der Zentralen Prüfstelle Prävention (ZPP) in den folgenden Bereichen:

- **Individuelle präventive Ernährungsberatung (IEB) zur Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung - Schritt für Schritt (3 + 4 Termine à 60 Min.)**

Zielsetzung:

- Der Klient lernt die Zusammenhänge zwischen Ernährung, Bewegung und Gesundheit kennen
- Verankerung von mehr Bewegung im Alltag
- Stärkung und Verankerung einer gesunderhaltenden sowie vollwertigen Ernährung zur Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung
- Anleitung zu Selbsterkenntnis, Verhaltensmodifikation und Techniken der Selbstkontrolle
- Verminderung von Risikofaktoren für ernährungsmitbedingte Erkrankungen
- Optimierung der Ernährungsgewohnheiten und dauerhafte Fortführung

Zielgruppe:

Erwachsene mit dem Verdacht einer Fehl- und Mangelernährung ohne psychische (Ess-) Störungen.

- **Individuelle präventive Ernährungsberatung (IEB) zur Vermeidung und Reduktion von Übergewicht - Schritt für Schritt (5 + 6 Termine à 60 Min.)**

Zielsetzung:

- Der Klient lernt die Zusammenhänge zwischen Ernährung, Bewegung und Gesundheit kennen
- Verankerung von mehr Bewegung im Alltag
- Stärkung und Verankerung einer gesunderhaltenden sowie vollwertigen Ernährung zur dauerhaften Gewichtsreduktion
- Anleitung zu Selbsterkenntnis, Verhaltensmodifikation und Techniken der Selbstkontrolle
- Verminderung von Risikofaktoren für ernährungsmitbedingte Erkrankungen
- Optimierung der Ernährungsgewohnheiten und dauerhafte Fortführung der Gewichtsreduktion und Stabilisierung des Gewichtes

Zielgruppe:

Erwachsene mit einem BMI ≥ 25 bis < 30 ohne Vorliegen von psychischen (Ess-) Störungen, sowie bei Personen mit einem BMI ≥ 30 bis < 35 nur nach ärztlicher Rücksprache und ohne Vorliegen von psychischen (Ess-) Störungen, die Übergewicht vermeiden oder reduzieren möchten sowie an einer langfristigen Senkung bzw. Stabilisierung des Körpergewichts interessiert sind.

Dieses VDOE-Kooperationsseminar eignet sich für die Erst- und Nachzertifizierung beim VDOE und gliedert sich in 3 Teilbereiche:

- Grundlagenseminar: QUETHEB-Formulare für die IEB
- Konzepteinweisung für die IEB zur Vermeidung und Reduktion von Übergewicht
- Konzepteinweisung für die IEB zur Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung



Zielsetzung des Grundlagenseminars

In diesem Grundlagenseminar lernen Sie die wichtigsten Beratungsformulare von QUETHEB e.V. (Deutsche Gesellschaft der qualifizierten Ernährungstherapeuten und Ernährungsberater e.V.) für die präventive Einzelberatung kennen und werden die Anwendung in Gruppenarbeiten trainieren.

Die QUETHEB-Formulare für die Einzelberatung sind seit vielen Jahren in der präventiven und ernährungstherapeutischen Einzelberatung etabliert. Für alle Neueinsteiger in die Einzelberatung gibt dieses Training Ihnen persönlich Sicherheit in der Anwendung sowie im Handling vor dem Kunden. Die Formulare wurden entwickelt, um die Prozessqualität im Bereich Ernährungsberatung bzw. Ernährungstherapie zu unterstützen und werden seit vielen Jahren von KollegInnen erfolgreich eingesetzt.

Es werden folgende QUETHEB-Formulare für den Einsatz in der präventiven Ernährungsberatung besprochen und eingesetzt:

- Patientenfragebogen
- Ernährungsanamnese
- Beratungsprotokoll
- Ernährungsprotokoll
- Auswertungsergebnisse der Ernährungs- und Gewichtsanalyse

Seminarziele des Grundlagenseminars

- Sie lernen die QUETHEB-Formulare (Patientenfragebogen, Ernährungsanamnese, Beratungsprotokoll, Ernährungsprotokoll, Ernährungs- und Gewichtsanalyse) und die Hintergründe des Qualitätsmanagements und der Prozessqualität für die Ernährungsberatung kennen
- Sie lernen die QUETHEB-Formulare in der praktischen Anwendung kennen
- Sie lernen Patientenfragebogen und Ernährungsanamnese flexibel als Interviewleitfaden oder Klienten-Selbstaussfüllbögen im Beratungsprozess unter Berücksichtigung des Zeitmanagement einzusetzen
- Sie lernen das Ausfüllen der QUETHEB-Formulare anzuleiten, damit Sie alle relevanten Informationen vom Klienten erhalten.
- Sie trainieren beispielhaft in Gruppenarbeiten aus unterschiedlicher Perspektive die QUETHEB-Formulare für die Einzelberatung (Patientenfragebogen, Ernährungsanamnese, Beratungsprotokoll, Ernährungsprotokoll) anzuwenden
- Sie lernen die ausgefüllten Beraterformulare (Patientenfragebogen, Ernährungsanamnese, Ernährungsprotokoll) in der Einzelberatung auszuwerten und zu interpretieren
- Sie lernen das Beratungsprotokoll und die Ernährungs- und Gewichtsanalyse in der Einzelberatung sinnvoll einzusetzen und wie Sie der Dokumentationspflicht in der Beratung nachkommen

Inhalte des Grundlagenseminars

- Kennenlernen der QUETHEB-Formulare:
 - Patientenfragebogen
 - Ernährungsanamnese
 - Beratungsprotokoll
 - Ernährungsprotokoll
 - Auswertungsergebnisse der Ernährungs- und Gewichtsanalyse
- Anleiten oder Selbstanwenden der Beratungsformulare
- Auswertung der Beratungsformulare
- Gruppenarbeiten mit den Beratungsformularen

Ziele der Konzepteinweisung zur IEB zur Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung

In dieser Konzepteinweisung lernen Sie, wie Sie die „Individuelle präventive Ernährungsberatung zur Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung - Schritt für Schritt“ als Einzelberatung planen, vorbereiten und selbstständig durchführen.

- Sie lernen, wie Sie die individuelle Ernährungsberatung mit den QUETHEB-Formularen (Patientenfragebogen, Ernährungsanamnese, Beratungsprotokoll, Ernährungsprotokoll) durchführen
- Sie lernen die QUETHEB-Formulare flexibel als Interviewleitfaden oder Klienten-Selbstaussfüllbögen unter Berücksichtigung des Zeitmanagement in der IEB einzusetzen



- Sie lernen, wie Sie die Medien des Bundeszentrums für Ernährung für die Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung nutzen, z.B. Ernährungspyramide, Tellermodell, BZfE-Broschüren, Portionsgrößenkarten
- Sie lernen die mit Ihrem Logo individualisierbaren Materialien kennen, z.B.: Kostenvoranschlag, Fragen zur Vorbereitung auf das Erstgespräch, Zielvereinbarungen, Formulare für die individualisierte Lebensmittelauswahl, Ernährungstagesplanerstellung und Wochenprotokoll
- Sie lernen die Beratungsinhalte sinnvoll zu strukturieren und klientenindividuell anzupassen
- Sie lernen das Beratungsprotokoll in der Einzelberatung sinnvoll einzusetzen und wie Sie der Dokumentationspflicht in der Einzelberatung nachkommen

Inhalte der Konzepteinweisung zur IEB zur Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung

Einweisung in die Konzeptunterlagen zur eigenständigen Durchführung:

- Durchführung der Anamnese, Folgeberatungseinheiten und des Abschlussgesprächs
- 2 Varianten des Stundenverlaufsplans für die IEB zur Vermeidung einer Fehl- und Mangelernährung: 3 Beratungstermine oder 4 Beratungstermine jeweils à 60 Minuten
- Besprechung der Lebensmittelqualitäten für die Eignung zur Vermeidung einer Fehl-/ Mangelernährung
- Kennenlernen von unterschiedlichen Methoden zur Selbstreflexion
- Kennenlernen von unterschiedlichen Ernährungsprotokollformen
- Formulierung, Planung, Durchführung und Evaluation von kleinschrittigen Veränderungen zu einer Optimierung des gesamten Ernährungsverhaltens
- Kennenlernen der Handzettelvorlagen ggfs. mit eigenem Logo als Kopier-/Druckvorlage

Ziele der Konzepteinweisung zur IEB zur Vermeidung und Reduktion von Übergewicht

In dieser Konzepteinweisung lernen Sie, wie Sie die „Individuelle präventive Ernährungsberatung zur Vermeidung und Reduktion von Übergewicht - Schritt für Schritt“ als Einzelberatung planen, vorbereiten und selbstständig durchführen.

- Sie lernen, wie Sie die individuelle Ernährungsberatung mit den QUETHEB-Formularen (Patientenfragebogen, Ernährungsanamnese, Beratungsprotokoll, Ernährungsprotokoll) durchführen
- Sie lernen die QUETHEB-Formulare flexibel als Interviewleitfaden oder Klienten-Selbstaussfüllbögen unter Berücksichtigung des Zeitmanagement in der IEB einzusetzen
- Sie lernen, wie Sie die Medien des Bundeszentrums für Ernährung für die Gewichtsreduktion nutzen, z.B. Ernährungspyramide, Tellermodell, BZfE-Broschüren, Portionsgrößenkarten
- Sie lernen die mit Ihrem Logo individualisierbaren Materialien kennen, z.B.: Kostenvoranschlag, Fragen zur Vorbereitung auf das Erstgespräch, Zielvereinbarungen, Gewichtsbiographie, Lebensmittelauswahl für die Reduktionskost, Ernährungstagesplanvorlage, Wochenprotokoll
- Sie lernen die Beratungsinhalte sinnvoll zu strukturieren und klientenindividuell anzupassen
- Sie lernen das Beratungsprotokoll in der Einzelberatung sinnvoll einzusetzen und wie Sie der Dokumentationspflicht in der Einzelberatung nachkommen

Inhalte der Konzepteinweisung zur IEB zur Vermeidung und Reduktion von Übergewicht

Einweisung in die Konzeptunterlagen zur eigenständigen Durchführung:

- Durchführung der Anamnese, Folgeberatungseinheiten und des Abschlussgesprächs
- 2 Varianten des Stundenverlaufsplans für die IEB zur Vermeidung und Reduktion von Übergewicht: 5 Beratungstermine oder 6 Beratungstermine jeweils à 60 Minuten
- Besprechung der Lebensmittelqualitäten für die Eignung zur Gewichtsreduktion
- Kennenlernen von unterschiedlichen Methoden zur Selbstreflexion
- Kennenlernen von unterschiedlichen Ernährungsprotokollformen
- Formulierung, Planung, Durchführung und Evaluation von kleinschrittigen Veränderungen zu einer Optimierung des gesamten Ernährungsverhaltens
- Kennenlernen der Handzettelvorlagen ggfs. mit eigenem Logo als Kopier-/Druckvorlage



Methoden

Vortrag, interaktives Seminargespräch, Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

- Oecotropholog*innen und Ernährungswissenschaftler*innen (Diplom, Bachelor, Master)
- Diätassistent*innen
- Ernährungsfachkräfte mit Anbieterqualifikation gemäß Zentraler Prüfstelle Prävention (ZPP)

Referent

Christof Meinhold, Diplom-Oecotrophologe (Univ.), Ernährungstherapeut QUETHEB, Ernährungsberater VDOE, Fettstoffwechseltherapeut QUETHEB, Ernährungsfachkraft Allergologie DAAB

Termin + Ort

Mittwoch, 19.10.2022 (11:00 – 18:00 Uhr) + Donnerstag, 20.10.2022 (9:00 – 18:15 Uhr)

Schulungsort: Köln (Präsenzveranstaltung von der ZPP vorgeschrieben), falls coronabedingt online:
Technik-Check 15 min. vor Start, für ZOOM-Neulinge im Vorfeld auf Anfrage.

Umfang/Fortbildungspunkte

- 18 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
- 5 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten Einzelarbeit
- DGE/VDD/VDOE/VFED: 23 UE; QUETHEB: 1 Punkt im Modul B und 2 Punkte im Modul M
- Dieses Seminar incl. Konzepteinweisung und Lizenzerwerb ist eine Kooperation mit dem VDOE. Es wird anerkannt im Baustein Gesundheitsförderung für das Zertifikat „Ernährungsberater/in VDOE“ und mit 25 VDOE-Punkten im Rahmen der kontinuierlichen Weiterbildung.

Teilnehmerzahl

min. 12, max. 16

Kosten

Schulungskosten 429 €, einmalig, umsatzsteuerbefreit gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) UStG
+ 4 Konzeptlizenzen für die ersten 3 Jahre (netto) 576 €, umsatzsteuerpflichtig, zuzügl. 19 % MWSt.

Verlängerungsoption Konzeptlizenz für jeweils weitere 3 Jahre: (7,50 €/Monat)
432 € (netto), umsatzsteuerpflichtig, zuzügl. 19 % MWSt.

30 %

30 % VDOE-Rabatt oder QUETHEB-Rabatt

Wenn der Rechnungsempfänger persönlich Mitglied im VDOE oder QUETHEB ist, wird ein Rabatt von 30 % auf die Präventionskonzepte (Formulareseminar, Lizenzgebühr, Konzepteinweisung und Verlängerungsoption) gewährt. Dieser Rabatt gilt nicht für Firmen oder Institutionen, die ihre Mitarbeiter zur Schulung schicken. Der Rabatt wird nur gewährt, wenn der aktuelle Mitgliedsausweis oder ein aktueller Ausdruck aus dem Expertenpool der Anmeldung beigelegt wird.

Schulungskosten 300,30 €, einmalig, umsatzsteuerbefreit gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) UStG
+ 4 Konzeptlizenzen für die ersten 3 Jahre (netto) 403,20 €, umsatzsteuerpflichtig, zuzügl. 19 % MWSt.

Verlängerungsoption 4 Konzeptlizenzen für jeweils weitere 3 Jahre: (8,40 €/Monat)
302,40 € (netto), umsatzsteuerpflichtig, zuzügl. 19 % MWSt.





Anmeldebogen Präventionskonzepte und Programmeinweisungen

Bitte füllen Sie den Bogen sorgfältig aus und schicken ihn uns per Post, Fax (F: 0221-2720085) oder Email (mail@christof-meinhold.de)



Institution (Rechnungsempfänger):

z.Hd. von

Anschrift: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

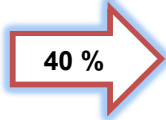
E-Mail für Rechnungsversand:

Teilnehmer (Name, Vorname):

Festnetz und Mobilnummer, tagsüber:



Wenn der Rechnungsempfänger persönlich Mitglied im VDOE oder QUETHEB ist, wird ein Rabatt von 30 % auf die Schulungskosten, die Konzeptkosten und die Verlängerungsoption gewährt. Dieser Rabatt gilt nicht für Firmen oder Institutionen, die ihre Mitarbeiter zur Schulung schicken. Der Rabatt wird nur gewährt, wenn der aktuelle Mitgliedsausweis oder ein aktueller Ausdruck aus dem jeweiligen Expertenpool dieser Anmeldung beigelegt wird.



Werden beide IEB-Konzepte gebucht, erhalten Sie einen Rabatt von 40 % auf die Schulungs- und Konzeptkosten für das zweite Konzept.



Wird der Grundlagen-Workshop gleichzeitig mit dem Erwerb eines IEB-Konzeptes gebucht, reduzieren sich die Kosten des Grundlagen-Workshops um 20 %.

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Lizenzen und Konzepteinweisungen an:

Datum	Titel	Kosten

Ich möchte den VDOE-/QUETHEB-Rabatt nutzen und bestätige, dass ich persönlich der Rechnungsempfänger bin und die Kosten nicht durch Dritte erstattet bekomme: [] ja [] nein. Einen entsprechenden Mitgliedsnachweis habe ich dieser Anmeldung beigelegt.

Bei Anmeldung zu einer Konzepteinweisung oder einem Grundlagen-Workshop ist eine Anzahlung von 30 € pro Schulung fällig. Diese wird auf die Seminargebühr angerechnet.

Für den Fall, dass Präsenzschulungen aufgrund der Corona-Pandemie nicht durchgeführt werden können, werden die o.g. Präsenzschulungen als Online-Schulungen zum gleichen Zeitpunkt und gleichem Zeitumfang durchgeführt.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten sind bei uns in sicheren Händen. Mit der unten aufgeführten „Information zur Datenschutzgrundverordnung für Fortbildungsteilnehmer bei EWD Meinhold“ erkläre ich mich hiermit einverstanden.

Persönliche Erklärung

Ich erkenne die Anmelde-, Rücktritts- und Widerrufsbedingungen von EWD Christof Meinhold an. Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller hier gemachten Angaben und melde mich verbindlich an. Die anfallenden Kosten werde ich nach Rechnungsstellung umgehend überweisen.

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift Stempel



Anmelde-, Durchführungs-, Rücktritts- und Widerrufsbedingungen von EWD Christof Meinhold

Anmeldung/Abrechnung/Bescheinigungen

Diese Anmeldung zu unseren Schulungen ist verbindlich. Wir bestätigen Ihnen den Eingang Ihrer Anmeldung per E-Mail und Sie erhalten eine Rechnung für die Anzahlung. Gleichzeitig versenden wir die Nutzungs- und Lizenzverträge für das jeweilige Schulungskonzept. Spätestens 8 Wochen vor der Schulung erhalten Sie per Email jeweils eine Rechnung für die Schulung (i.d.R. mehrwertsteuerbefreit) und eine Rechnung für die Lizenzgebühr (mehrwertsteuerpflichtig). Beide Rechnungen sind sofort fällig. Eine Teilnahme an Schulungen ist nur möglich, wenn beide Rechnungen im Vorfeld komplett bezahlt wurden und die Lizenzverträge unterschrieben vorliegen. Ggfs. werden Kosten für Mahlzeiten gesondert abgerechnet. Die Teilnahmebescheinigung mit Angabe der Inhalte und der Anzahl der Unterrichtseinheiten erhalten Sie nach Teilnahme per E-Mail.

Teilnehmerzahl

Sollte die Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen pro Schulung nicht erreicht werden, findet das Seminar nicht statt und Ihnen wird Anmeldegebühr und Seminargebühr erstattet oder Sie wählen ein Alternativseminar.

Abmeldung/Rücktritt/Nichtantreten

Eine Abmeldung muss in jedem Falle schriftlich erfolgen. Die Abmeldung und Teilerstattung der Schulungsgebühr ist bis spätestens 14 Tage vor Schulungsbeginn möglich. Maßgeblich ist der Poststempel. Im Falle eines Rücktritts wird grundsätzlich immer eine Bearbeitungsgebühr von € 30,- fällig, auch wenn Ersatz gestellt werden kann oder jemand von der Warteliste nachrückt. Darüber hinaus gelten die unten aufgeführten Stornogeühren, sofern kein Ersatz durch den Teilnehmer oder den Veranstalter gestellt werden kann. Dies gilt auch im Krankheitsfall. Bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Stornierung ist die gesamte Schulungsgebühr zu entrichten. Dem Teilnehmer bleibt nachgelassen, dem Veranstalter einen geringeren Schaden nachzuweisen. Wird ein Schulungsteil nicht in Anspruch genommen, besteht für den nicht genutzten Teil kein Anspruch auf Rückvergütung.

- Absage mehr als 57 Tage vor Schulungsbeginn: 30 € Stornogeühr,
- Absage 56 Tage bis 29 Tage vor Schulungsbeginn: 30 % Stornogeühr des Schulungspreises,
- Absage 28 Tage bis 14 Tage vor Schulungsbeginn: 50 % Stornogeühr des Schulungspreises,
- Absage ab 14 Tagen vor Schulungsbeginn: Wir berechnen 100 % der Schulungskosten. (Gilt auch bei Nichtantreten oder Krankheit)

Rücktrittsrisiko verringern

Krankheiten und andere Vorkommnisse, die die Teilnahme unmöglich machen, sind nicht planbar. Für unvorhersehbare Ereignisse empfehle ich den Abschluss einer Rücktrittsversicherung.

Schulungsabsage

Wir behalten uns vor, Schulungen aus wichtigem Grund zu verschieben, abzusagen oder örtlich zu verlegen. Eine Absage erfolgt schriftlich in der Regel vier Wochen vor der Schulung. Muss die Schulung aufgrund einer nicht zu beeinflussenden Ursache (z. B. das Seminar muss auf Grund von höherer Gewalt kurzfristig abgesagt werden) zu einem späteren Zeitpunkt abgesagt werden, so kann die Absage telefonisch erfolgen. Bei Absage einer Schulung wird die komplette Schulungsgebühr zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche (z. B. Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall etc.), die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegen, ausgeschlossen. Wir haften nicht für Personen- und Sachschäden.

Änderungsvorbehalte

EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen Christof Meinhold behält sich vor, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von neuen juristischen Erkenntnissen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. EWD Meinhold sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. bei Krankheit, Unfall, höherer Gewalt) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Referenten zu ersetzen.

Online-Seminare

Für die Durchführung von Online-Seminaren benötigen Sie einen PC mit LAN-Zugang, eine Kamera und ein Mikrofon. Ein Zugang über ein Tablet ist auch möglich, wir empfehlen jedoch die Teilnahme mit dem Laptop oder Notebook. Das Online-Seminar findet mit der Videokonferenzsoftware „Zoom“ statt.

Verbot von Aufzeichnung und Veröffentlichung von Online-Seminaren

Für unsere Online-Seminare gilt ein Verbot, Screenshots oder Aufzeichnungen jeglicher Art anzufertigen, sowie ein Verbot von Veröffentlichungen jeglicher Inhalte des Online-Seminars im Internet oder an anderer Stelle.

Haftung

Die im Rahmen der Schulung zur Verfügung gestellten Dokumente und Materialien werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. EWD Meinhold | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen Christof Meinhold haftet nicht für Personen- und Sachschäden. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Eigentumsvorbehalt

EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen Christof Meinhold behält sich bei allen Lieferungen von Lehr-, Schulungs- und Marketingmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf oder eine kostenlose Überlassung von Lehr-, Schulungs- und Marketingmaterialien an Andere ist nicht zugelassen.

Zweitausfertigungen: Rechnung, Teilnahme-Bescheinigung, Datenträger mit Schulungsmaterial

Bei Anforderung einer Rechnungskopie oder nachträglichen Änderung der Rechnungsadresse oder des -empfängers fällt eine Gebühr von 15 € (netto) an. Dieser Betrag wird auch fällig, wenn Sie eine Zweitausfertigung Ihrer Teilnahmebescheinigung anfordern. Bei Verlust der Dateien (E-Mail, CD oder ähnliches) mit den Lehr-, Schulungs- und Marketingmaterialien, Änderung Ihres Logos oder Slogans auf den Teilnehmerunterlagen können Sie gegen eine Gebühr in Höhe von 30 € (netto) eine Zweitausfertigung anfordern.

Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen die Anmeldung zu einer Schulung und den Nutzungs- und Lizenzvertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem Sie die Bestätigung zur Teilnahme an einer Schulung erhalten haben. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie Christof Meinhold, EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen, Görresstraße 9, 50674 Köln, Fax: 0221-2720085, E-Mail: mail@christof-meinhold.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, die Schulung und den Nutzungs- und Lizenzvertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie die Schulungsanmeldung und den Nutzungs- und Lizenzvertrag widerrufen, hat Christof Meinhold, EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei Christof Meinhold, EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Christof Meinhold, EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen kann die Rückzahlung verweigern, bis Sie bereits erhaltene Schulungsunterlagen zurück geschickt haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie diese Schulungsunterlagen zurückgeschickt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben bereits erhaltene Schulungsunterlagen unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie Christof Meinhold, EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Schulungsunterlagen vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten für die Rücksendung der Unterlagen.

Vorzeitiges Erlöschen des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig mit dem Zeitpunkt, an dem Ihnen die Seminarunterlagen zugesandt werden oder die Schulung beginnt, sollte dies früher sein, als das Ende der Widerrufsfrist.



Information zur Datenschutzgrundverordnung für Fortbildungsteilnehmer bei EWD Meinhold



Liebe/r Interessent/in, liebe/r Teilnehmer/in,

nach der Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (DSGVO) bin ich als EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen, Christof Meinhold, verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck ich Ihre Daten erhebe und verarbeite. Ferner möchte ich Sie darüber informieren, welche Rechte Ihnen in Sachen Datenschutz zustehen:

1. Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen, Christof Meinhold, Görresstraße 9, 50674 Köln
Telefon: 0221-2720128, mail@christof-meinhold.de

2. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 lit. h) in Verbindung mit § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b) BDSG.

Dies bedeutet, dass die Datenverarbeitung erfolgt, um den Dienstleistungsvertrag zwischen uns und Ihnen und die hieraus resultierenden Pflichten zu erfüllen.

Wir verarbeiten zu Abwicklungs-, Durchführungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken Ihre **personenbezogenen Daten** wie Name, Namen und Anschrift Ihres Unternehmens oder Arbeitgebers, Emailadresse, Telefonnummern, Telefaxnummer, Handynummern, Geschlecht, ggfs. Verpflegungswünsche. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit (EWD | Ernährungswissenschaftliche Dienstleistungen | Christof Meinhold, Görresstraße 9, 50674 Köln, Telefax: 0221-2720085, E-Mail: mail@christof-meinhold.de).

Wir müssen Ihre personenbezogenen Daten erheben, da diese Voraussetzung für eine ordnungsgemäße Teilnahme an unseren Seminaren ist. Eine Teilnahme kann nicht gewährleistet werden, wenn uns diese personenbezogenen Daten nicht vorliegen.

3. Weitergabe Ihrer Daten an Dritte

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden nur dann an Dritte übermittelt, wenn dies durch ein Gesetz erlaubt ist oder Sie eine entsprechende Einwilligung erteilt haben.

Zweck der Übermittlung ist entweder die Onlinedurchführung via ZOOM oder GoToMeeting, die Abrechnung der erbrachten Leistungen oder steuerrechtliche Rückfragen der Finanzbehörden.

Für unsere Online-Seminare und Online-Beratungen nutzen wir die Plattform „Zoom“ oder „GoToMeeting“.

Zoom arbeitet EU-DSGVO-konform und ist verpflichtet, sämtliche datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten. Den Datenverarbeitungsvertrag (Data Processing Addendum – DPA) von Zoom finden Sie unter https://zoom.us/docs/doc/Zoom_GLOBAL_DPA.pdf. Die Erklärung darüber, wie ZOOM die DSGVO einhält, finden Sie unter <https://zoom.us/de-de/gdpr.html>.

Alle Produkte der Firma LogMeIn, zu denen auch „GoToMeeting“ gehört, entsprechen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Unseren Datenverarbeitungsvertrag (Data Processing Addendum – DPA) mit GoToMeeting finden Sie unter www.christof-meinhold.de/cms/projekt01/media/pdf/GoToMeeting-DPA-Datenverarbeitungsvertrag.pdf. Weitere Informationen zum Datenschutz von GoToMeeting finden Sie unter <https://logmeincdn.azureedge.net/legal/gdpr-v2/GoToServices-SPOC-DE-FINAL-031819.pdf>

4. Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies zur Teilnahme am Seminar erforderlich ist. Soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind, Ihre personenbezogenen Daten länger aufzubewahren, kann dies für mindestens 10 Jahre der Fall sein.

5. Sie haben das Recht, über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Sie können zudem verlangen, dass wir unrichtige Daten berichtigen.

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, eingeschränkt oder auf Dritte übertragen werden. Soweit Sie eine Einwilligung zur Datenverarbeitung erteilt haben, können Sie diese widerrufen. Sie können sich zudem bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet werden.

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 02 11/384 24-0, poststelle@ldi.nrw.de

